

Skapa inbjudan för årsmöten i Zoom

1. Logga in i Zoom

Se till att du har ett Zoom-konto och logga in.

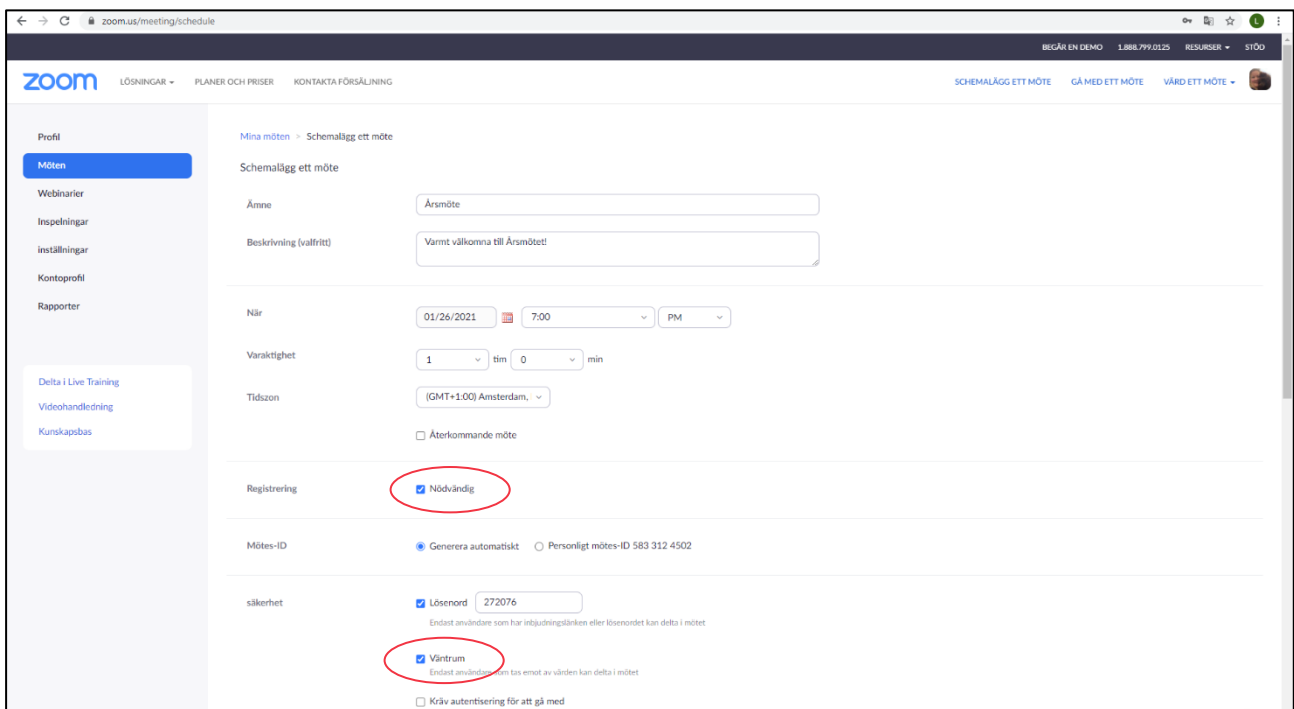
2. Schemalägg ett möte

Tryck här

The screenshot shows the Zoom web interface. The browser address bar displays 'zoom.us/meeting#/upcoming'. The Zoom logo and navigation menu are visible at the top. On the left, a sidebar contains options like 'Profil', 'Möten', 'Webinarier', 'Inspelningar', 'Inställningar', 'Kontoprofil', and 'Rapporter'. The main content area is titled 'Möten' and includes tabs for 'Kommande', 'Tidigare', 'Personligt rum', and 'Mötesmallar'. A 'Schemalägg ett möte' button is located in the top right corner of the meeting list area. A red arrow points from the text 'Tryck här' to this button. Below the button, a meeting is listed with the time '13:30 - 15:30' and the title 'Studieförbundet Riksförbundet - Utvecklings...'. The meeting ID 'Mötes-ID: 919 3980 0145' is also visible.

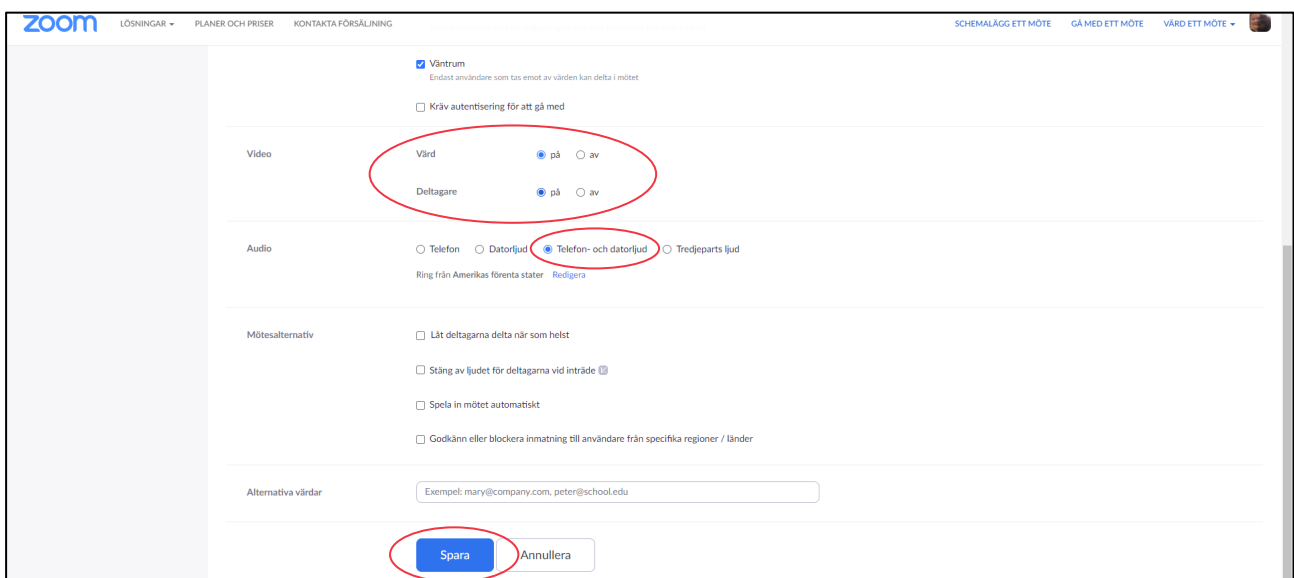
3. Fyll i fälten

Fyll i fälten med den information ni har om årsmötet. Kryssa i "nödvändig", vid registrering, om ni vill att folk ska registrera sig innan evenemanget. Kryssa i "väntrum", vid säkerhet, om ni vill använda er av väntrum innan evenemanget så att ni som admins släpper in personer i mötet.



The screenshot shows the Zoom meeting scheduling interface. The 'Registrering' section has the 'Nödvändig' checkbox checked. The 'säkerhet' section has the 'Väntrum' checkbox checked. The 'Lösenord' field contains '272076'.

Välj att video går på för både värd och deltagare. Kryssa även i både telefon- och dataljud. Tryck på "spara".



The screenshot shows the 'Video' and 'Audio' settings. Under 'Video', both 'Värd' and 'Deltagare' have the 'på' radio button selected. Under 'Audio', the 'Telefon- och datorljud' radio button is selected. The 'Spara' button is highlighted at the bottom.

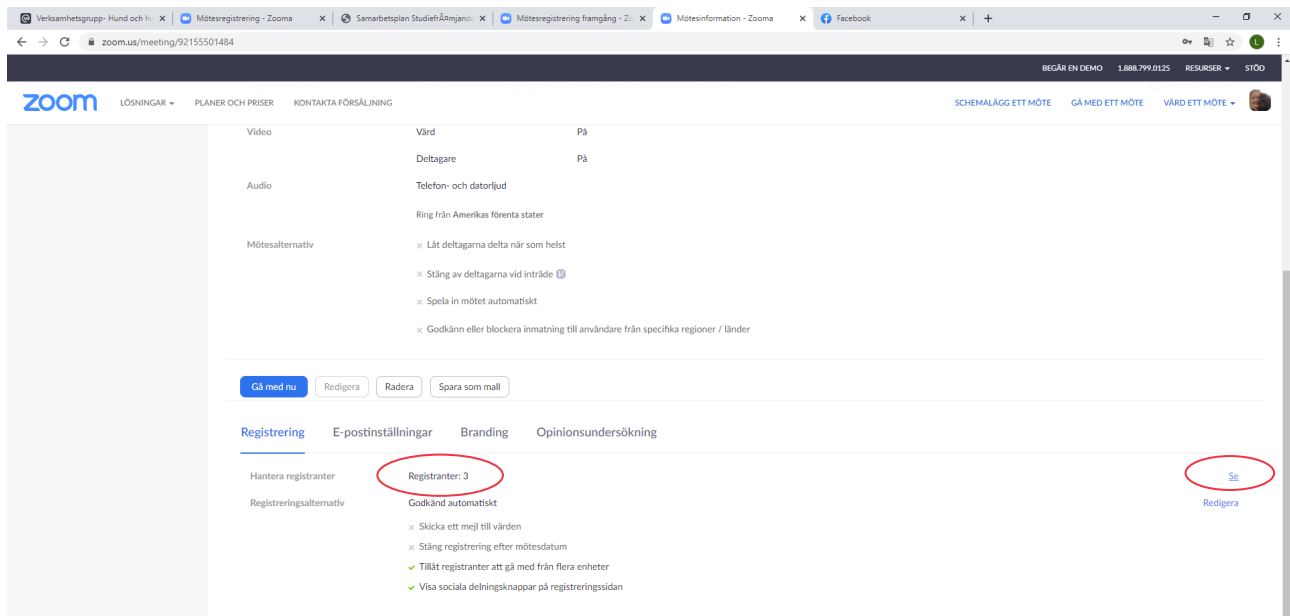
4. Hantera ditt möte

Du kommer nu få en vy där du kan hantera dina inställningar. Kopiera möteslänken här så du kan klistra in den i mailet som går ut till era medlemmar.

The screenshot shows the Zoom meeting management interface for a meeting titled "Årsmöte". The page is in Swedish and includes a sidebar with navigation options like "Möten", "Webinarier", and "Inställningar". The main content area displays meeting details such as the topic, description, time, and ID. A red arrow points to the "Registreringslänk" (Registration link) field, which contains the URL <https://zoom.us/meeting/register/UEduGgrDkvE9Plmw0VH8e34guxFI-hENWV>. This link is circled in red. Other fields include "Ämne", "Beskrivning", "Tid", "Lägg till" (Add to calendar), "Mötes-ID", "Lösenord" (Password), "Väntrum" (Waiting room), "Video", "Audio", and "Mötesalternativ" (Meeting alternatives).

Ämne	Årsmöte
Beskrivning	Varmt välkomna till Årsmötet!
Tid	26 jan 2021 19:00 Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien
Lägg till	Google Kalender Outlook-kalender (.ics) Yahoo kalender
Mötes-ID	951 1882 2597
Lösenord	***** Visa
Väntrum	✓
Registreringslänk	https://zoom.us/meeting/register/UEduGgrDkvE9Plmw0VH8e34guxFI-hENWV
Video	Värd: På Deltagare: På
Audio	Telefon- och datorljud Ring från Amerikas förenta stater
Mötesalternativ	<ul style="list-style-type: none">× Låt deltagarna delta när som helst× Stäng av ljudet för deltagarna vid inträde× Spela in mötet automatiskt× Godkänn eller blockera inmatning till användare från specifika regioner / länder

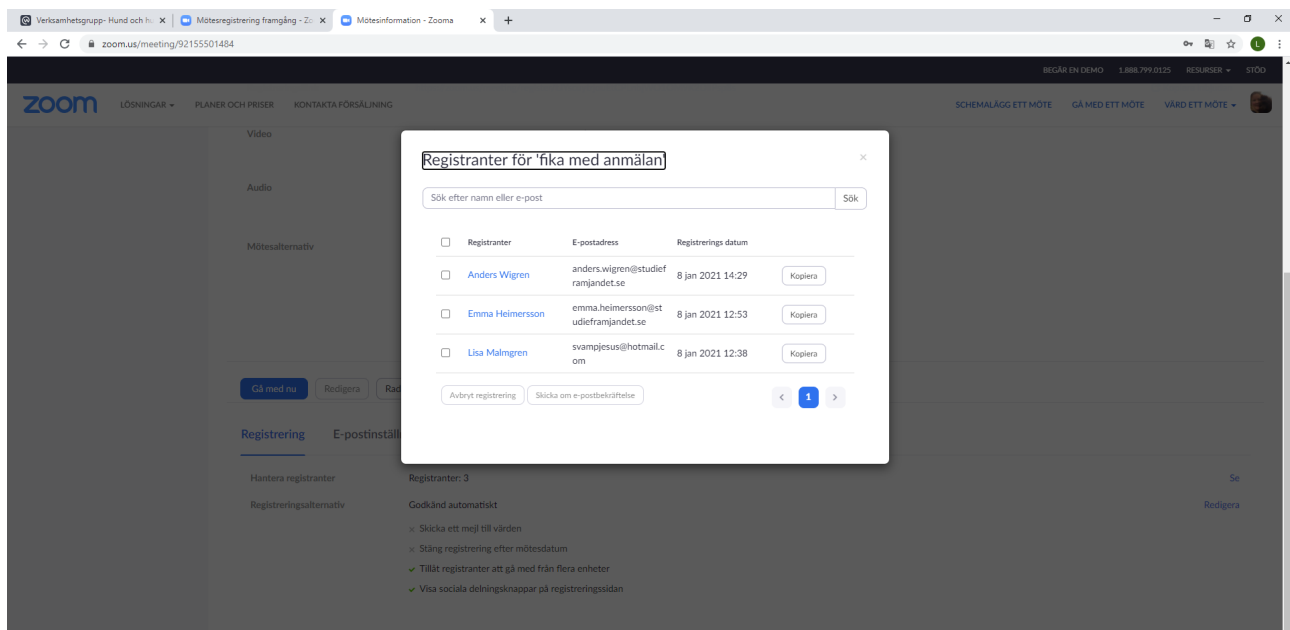
Längre ner på sidan kan du se hur många som registrerat sig. Du kan även trycka på "se" för att se vilka de är.



The screenshot shows the Zoom meeting registration settings page. The 'Registrering' tab is active. Under 'Hantera registranter', the text 'Registranter: 3' is circled in red. To the right, a 'Se' button is also circled in red. Below this, there are options for 'Godkänd automatiskt' and a list of registration settings.

- Godkänd automatiskt
- Skicka ett mejl till värderna
- Stäng registrering efter mötesdatum
- Tillåt registranter att gå med från flera enheter
- Visa sociala delhingsknappar på registreringsidan

Så här kan du hålla koll på vilka som registrerat sig.



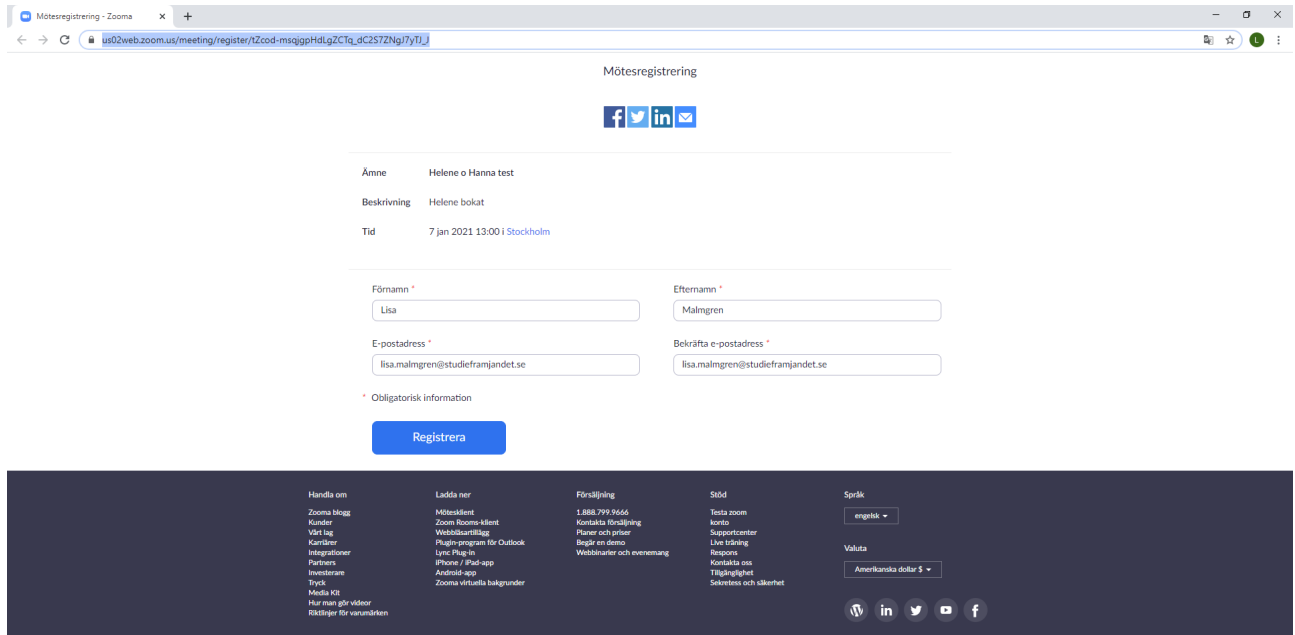
The screenshot shows the same Zoom meeting registration settings page, but with a modal window open. The modal is titled 'Registranter för 'fika med anmälan'' and contains a search bar and a table of registrants.

<input type="checkbox"/>	Registranter	E-postadress	Registrerings datum	
<input type="checkbox"/>	Anders Wigren	anders.wigren@studief ramjandet.se	8 jan 2021 14:29	Kopiera
<input type="checkbox"/>	Emma Heimersson	emma.heimersson@st udiefraamjandet.se	8 jan 2021 12:53	Kopiera
<input type="checkbox"/>	Lisa Malmgren	svampjesus@hotmail.c om	8 jan 2021 12:38	Kopiera

At the bottom of the modal, there are buttons for 'Avbryt registrering' and 'Skicka om e-postbekräftelse'.

5. Så ser det ut för deltagarna

Så här kommer det se ut för deltagarna som ska registrera sig. När personen registrerat sig kommer hen automatiskt få ett bekräftelsemail till den e-post hen har fyllt i.



Mötesregistrering

Facebook Twitter LinkedIn Email

Ämne Helene o Hanna test

Beskrivning Helene bokad

Tid 7 jan 2021 13:00 i Stockholm

Förnamn * Lisa

Efternamn * Malmgren

E-postadress * lisa.malmgren@studieframjandet.se

Bekräfta e-postadress * lisa.malmgren@studieframjandet.se

* Obligatorisk information

Registrera

Hända om
Zooma blogg
Kunskaper
Vårt lag
Kartlägg
Integrationer
Partners
Inventering
Tryck
Media Kit
Hur man gör videor
Riktlinjer för varumärken

Ladda ner
Möteskontroll
Zoom Rooms-klient
Webbkartlägg
Pluggprogram för Outlook
Lync Plug-in
iPhone / iPad-app
Android-app
Zooma virtuella bakgrunder

Försäljning
1.888.799.7666
Kontakta försäljning
Planer och priser
Bjud på en demo
Webinarer och evenemang

Stöd
Testa zoom
konto
Supportcenter
Live utbildning
Responser
Kontakta oss
Tillgänglighet
Säkerhet och säkerhet

Språk
engelsk

Valuta
Amerikanska dollar \$

Twitter LinkedIn YouTube Facebook